

Commune de Saint-Evarzec

Guide utilisateurs – Services Enfance et Restauration Scolaire

Comment s'authentifier ?

Vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Le retrouver** » en bas de page. Deux possibilités pour le retrouver :

- Vous avez saisi une question/réponse sur votre profil, répondez à la question, votre mot de passe sera affiché.
- Vous avez saisi une adresse Mail dans votre profil, saisissez-la, un mail vous sera envoyé avec le mot de passe.
- Si vous n'avez renseigné aucune de ces informations dans votre profil, vous ne pourrez pas récupérer votre mot de passe depuis le site.



Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
- La date de dernière mise à jour du site.



Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :


Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse mail en cliquant sur « **Profil** », puis sur . Sur cette page vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner ou modifier votre adresse Mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de pouvoir recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l'évolution de celles-ci, notamment si vous étiez en liste d'attente et que la place vous a été attribuée.
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe (Cf. **Comment s'authentifier**).
- **IMPORTANT** : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.



Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations sur le mois en cours et le mois précédent.

Cliquer sur  « **Historiques** », l'historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Historique des Consommations					
Filtre: ex: prénom, activité, etc.					
Jour	Consommateur	Activité	Prix	Qté	Total
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	7	3,15
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	9	4,05
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	10	4,50
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62

TOTALES 152.07

Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations



Historique Exporter Imprimer



Réserver vos activités :



Vous pouvez réserver les activités sur une période définie

IMPORTANT : Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour ou sur une activité, il faut que vous validiez une 1^{ère} fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Cliquer sur 
- Sélectionner l'enfant concerné par la réservation.
- **Important :** le nombre de places disponibles est affiché pour les activités dont le nombre de places est limité. Ce nombre de places peut évoluer car d'autres personnes peuvent être également en train de faire des réservations. Une vérification sera faite au moment où vous validerez réellement vos réservations.
- Le bouton  permet de consulter vos réservations

Mars 2017						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
27	28	1	2	3	4	5
		3				
6	7	8	9	10	11	12
		!				
13	14	15	16	17	18	19
		X				
20	21	22	23	24	25	26
		!				
27	28	29	30	31	1	2

Vous souhaitez réserver une seule activité :

- **Sélectionner l'activité** que vous souhaitez réserver
- Le calendrier est affiché (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquer sur  pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après). **IMPORTANT :** vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.
- Cliquer sur  pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

Vous souhaitez réserver des activités différentes :

- Le calendrier est affiché en respectant le code couleur pour les différentes activités accessibles à l'enfant sélectionné (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité ci-après)
- Cliquer sur le jour que vous souhaitez réserver.
- La liste des activités disponibles est affichée en respectant le code couleur (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Cliquer sur l'activité ou les activités que vous souhaitez réserver/Annuler, puis sur pour revenir au calendrier et continuer vos réservations.
- Quand vous avez saisi toutes vos réservations, cliquer sur « **Valider** » pour afficher le récapitulatif de vos demandes. (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après)
- Cliquer sur pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider réellement vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquer sur pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

Activités disponibles le Mercredi 29 Mars 2017

	Activité
+	3-6 ans - Mercredi Après Midi
+	3-6 ans - Mercredi Matin
+	APS MATIN
+	Restauration

Valider réellement vos réservations :

- Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.
- **IMPORTANT :** tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton vos réservations ne sont pas prises en compte.
- Le récapitulatif présente un 1^{er} tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2^{ème} tableau présentant vos annulations.
- Cliquer sur le bouton pour valider vos réservations/annulations. Une vérification est effectuée à ce moment-là pour contrôler que les journées demandées sont toujours disponibles. Si des demandes de réservations ne peuvent être acceptées (car plus de place disponible), ou sont mises en liste d'attente, elles sont affichées comme ci-dessous. Il est important de bien lire ces remarques.

Récapitulatif de vos demandes

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût	
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7,64	
14/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1,31	
14/03/17	Restauration	12:00	13:20	3,76	
16/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1,31	

Récapitulatif de vos annulations

Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût	
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7,64	
29/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7,64	

Important

Remarques concernant vos réservations

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arr.	Dép.	Observations
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente
15/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Non traitée, activité complète
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente

- Si vous souhaitez modifier certaines demandes avant de valider, cliquer sur le bouton
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquer sur le bouton
- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.

Consulter vos réservations :

Cliquer sur le bouton ou l'onglet

pour afficher et imprimer vos réservations.

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmis** », elles seront transmises dans la nuit. L'état *Non Transmis* ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.

Date	Activité	Entant	Heu Arr	Heu Dép	Credit	Etat
05/12/16	Act. 1 place - Résea 1.0 Annuel 2.0 (Hors VSD)	Amalia 6-12	06:30	18:30		Acceptée ✓
06/12/16	APS Matin (Heure arrivée à saisir)	Amalia 6-12	06:30	08:44	0.85	Acceptée ✓
19/12/16	Vacances - Cambianes 6-12 ans	Amalia 6-12	07:00	19:00	3.59	Liste d'attente ?
20/12/16	Vacances - Cambianes 3-6 ans	Paolo 3-6	07:00	19:00	3.59	Acceptée ✓

Les réservations en liste d'attente :

Vous serez averti par mail (à condition que vous ayez renseigné votre adresse Mail) lorsque des réservations en liste d'attente seront acceptées.

IMPORTANT : si ces places en liste d'attente ne vous intéressent plus, pensez à les annuler le plus tôt possible.

Exemple de mail reçu

M. DUPONT Jean-Paul

Veillez trouver ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de CarteVille.

- 45 mouvements sur vos demandes de réservations ont été reçus, dont :
 - * 44 nouvelles demandes de réservation
 - * 1 demande d'annulation
- 14 réservations ont été acceptées
- 13 réservations sont en attente de traitement par nos services
- 17 réservations ont été mises en liste d'attente
- 1 réservation a été annulée

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.


M. DUPONT Jean-Paul


Veillez trouver ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de CarteVille.


- 6 réservations ont été refusées
- 4 réservations ont été acceptées


Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.

Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ou lorsque vous avez cliqué sur un jour sans sélectionner d'activité au préalable :

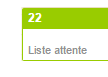

- 


L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.
- 


L'activité est complète (liste d'attente comprise), vous ne pouvez donc plus la réserver.
- 

L'activité est ouverte, vous ne l'avez pas réservée, il reste 3 places disponibles (cette information n'est affichée que pour les activités dont le nombre de places est limité).
- 

L'activité est complète, mais vous pouvez vous inscrire en liste d'attente


 Vous avez réservé cette activité, vous pouvez encore l'annuler.
- 


Vous avez été mis sur liste d'attente pour cette activité, vous pouvez encore l'annuler.
- 


Vous avez réservé cette activité, mais vous êtes hors délai pour l'annuler.
- 


Vous êtes sur liste d'attente pour cette activité, vous êtes hors délai pour l'annuler.


Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité :


- 


Aucune activité n'est ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver les activités ouvertes.
- 


Toutes les activités sont complètes (liste d'attente comprise), vous ne pouvez donc plus les réserver.
- 

Au moins une activité est ouverte, vous n'en avez réservé aucune.
- 

Au moins une activité est ouverte et au moins une est complète mais a encore des places en liste d'attente. Vous n'avez réservé aucune activité.
- 

Vous avez réservé au moins une activité. Vous pouvez encore réserver ou annulé certaines activités.
- 

Vous avez réservé au moins une activité. Vous pouvez encore réserver ou annulé certaines activités. Au moins une des activités (déjà réservée ou pas), est ou sera en liste d'attente.
- 

Vous avez réservé une ou plusieurs activités, mais vous êtes hors délai pour les annuler. Aucune autre activité ne peut être réservée.
- 

Vous avez réservé une ou plusieurs activités, dont au moins une en liste d'attente, mais vous êtes hors délai pour les annuler. Aucune autre activité ne peut être réservée.