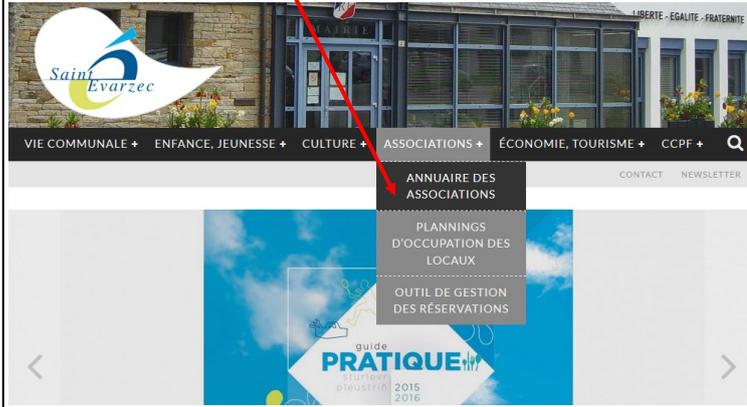


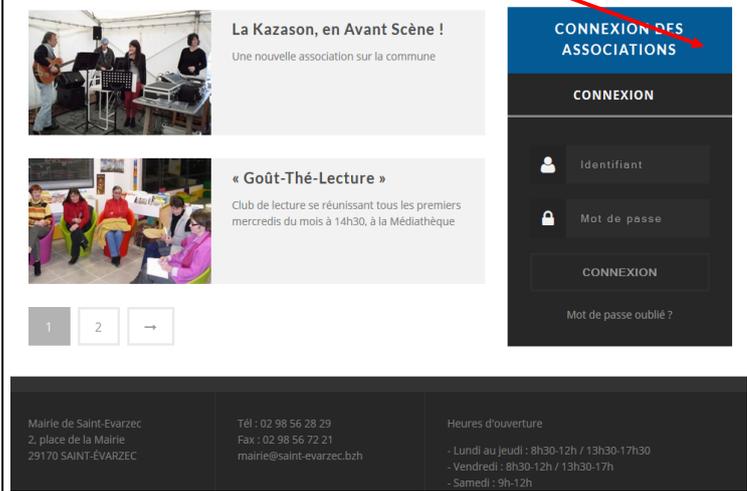
Modifier ou mettre à jour les informations concernant votre association

1) Se rendre sur le site Internet : www.saint-evarzec.bzh

2) Une fois sur le site, aller sur le menu principal déroulant et cliquer sur l'annuaire des associations

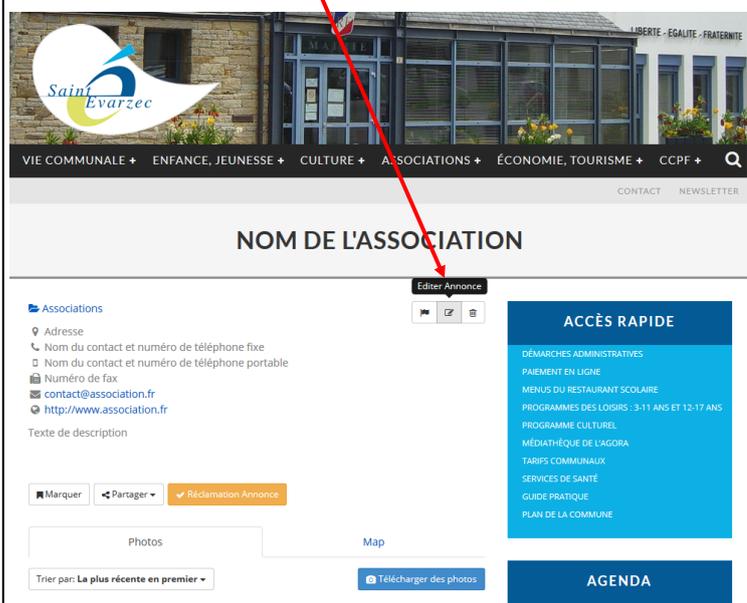


3) Descendre jusqu'en bas de la page, puis dans le cadre de droite, se connecter en utilisant vos identifiant et mot de passe



4) Une fois connecté, sélectionnez dans l'annuaire la partie concernant votre association en cliquant dessus

Vous arrivez alors sur la page de votre association, où vous aller pouvoir modifier et mettre à jour les différentes informations en cliquant sur l'icône d'édition de l'annonce



5) Remplissez ou modifiez les champs d'informations concernant votre association

Concernant les photos, elles doivent être de format carré pour apparaître correctement sur la page

Validez vos modifications en cliquant sur le bouton d'enregistrement qui se trouve en bas de page

Essential Info

Title *

Nom de l'association

Location *

Adresse

Q Trouver sur la carte + Obtenir à partir de la carte

Plan

Entre les détails d'adresse manuellement

Categories

Associations » Sélectionner Catégorie

+ Ajouter plus

Contact Info

Nom du contact et numéro de téléphone fixe

☎ Téléphone

Nom du contact et numéro de téléphone portable

☑ Mobile

Numéro de fax

☎ Numéro de Fax

contact@association.fr

✉ E-mail

http://www.association.fr

🌐 Site Web

Social Accounts

@username

☑ Twitter

http://

📘 Url de la page Facebook

http://

📌 Google+ URL

Additional Info

Listing Description

Visuel Texte

Paragraphe

Texte de description

Photos

Nom du fichier	Taille
Il n'y a aucune fichiers téléchargés actuellement.	

Taille maximale du fichier 1MB.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

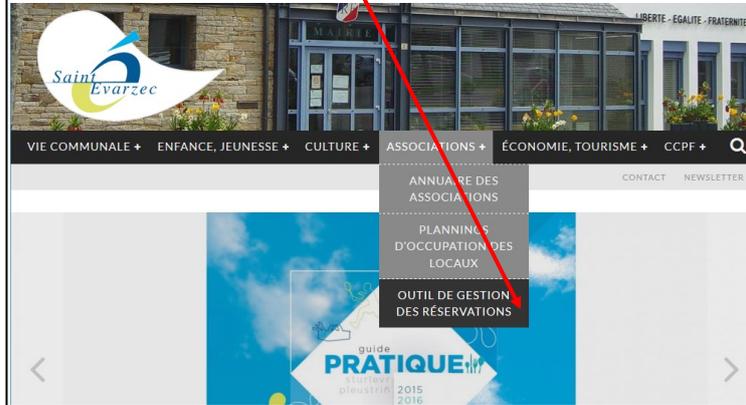
Formats de fichiers pris en charge: gif jpeg jpg png

Enregistrer les modifications Annuler

Inscrire un événement dans le calendrier et réserver du matériel

1) Se rendre sur le site Internet : www.saint-evarzec.bzh

2) Une fois sur le site, aller sur le menu principal déroulant et cliquer sur l'outil de gestion des associations



3) Cliquer ensuite sur le lien de connexion vers l'outil de gestion des réservations de la commune



4) Une nouvelle page s'ouvre : se connecter en utilisant vos identifiant et mot de passe



<< Octobre 2015 >> << Voir la semaine précédente >> Menu >> Voir la semaine suivante >>
 Aujourd'hui
 lundi 05 oct. au dimanche 11 oct. RÉSERVATIONS - Toutes les ressources

Sem	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.		lundi 05 oct.	mardi 06 oct.	mercredi 07 oct.	jeudi 08 oct.	vendredi 09 oct.	samedi 10 oct.	dimanche 11 oct.
40			1	2	3	4		Maison communale - salle n°1	+	+	+	+	+	+	+
41	5	6	7	8	9	10	11	Maison communale - salle n°2	+	+	+	+	+	+	+
42	12	13	14	15	16	17	18	Maison communale - salle n°3	+	+	+	+	+	+	+
43	19	20	21	22	23	24	25	Halle des sports - grande salle	+	+	+	+	+	+	+
44	26	27	28	29	30	31		Halle des sports - salle parquet	+	+	+	+	+	+	+
Domaines :								Club house de Créac'h Veil	+	+	+	+	+	+	+
RÉSERVATIONS								Club house de Moustier Lann	+	+	+	+	+	+	+
VÉHICULE								Ty korn	+	+	+	+	+	+	+
								Salle culturelle de l'Agora	+	+	+	+	+	+	+
Ressources :								Ty ker coz - salle n°1	+	+	+	+	+	+	+
								Ty ker coz - salle n°2	+	+	+	+	+	+	+
Maison communale - salle n°1								La Kazason - salle de réunion	+	+	+	+	+	+	+
Maison communale - salle n°2								La Kazason - salle de répétition	+	+	+	+	+	+	+
Maison communale - salle n°3								Sonorisation mobile	+	+	+	+	+	+	+
Halle des sports - grande salle								Sonorisation de la Maison communale	+	+	+	+	+	+	+
Halle des sports - salle parquet								Panneaux d'affichage	+	+	+	+	+	+	+
Club house de Créac'h Veil								Emplacements pour banderoles	+	+	+	+	+	+	+
Club house de Moustier Lann								Tables + tréteaux	+	+	+	+	+	+	+
Ty korn								Chaises	+	+	+	+	+	+	
Salle culturelle de l'Agora								Bancs	+	+	+	+	+	+	
Ty ker coz - salle n°1								Podium	+	+	+	+	+	+	
Ty ker coz - salle n°2								Barnum	+	+	+	+	+	+	
La Kazason - salle de réunion															
La Kazason - salle de répétition															
Sonorisation mobile															
Sonorisation de la Maison commu															
Panneaux d'affichage															
Emplacements pour banderoles															
Tables + tréteaux															
Chaises															
Bancs															
Podium															
Barnum															

5) Une fois connecté, il est possible d'accéder aux fiches de réservation par plusieurs moyens :
 En sélectionnant un jour dans le calendrier
 ou
 En sélectionnant le domaine de réservation (salles et matériel ou minibus)
 ou
 En sélectionnant la ressource de réservation (choix de la salle et du matériel)
 ou
 En cliquant directement sur le « + » du calendrier principal, à la date et sur la ligne de la ressource que vous souhaitez réserver

Légendes des réservations
 Manifestation Réunion
 Utilisation régulière Répétition musicale
 Minibus

6) Vous arrivez ensuite sur la fiche de réservation à remplir

Ajouter une réservation

Menu

Réervations non confirmées

Breve description :

Nom de l'évènement

Description complète (facultative) :

Description complémentaire facultative (nombre de personnes...)

Warning: Cannot modify header information - headers already sent by (output started at /home/villesaim/reservation/edit_entry_champs_add.php:1) in /home/villesaim/reservation/edit_entry_champs_add.php on line 96

Warning: Cannot modify header information - headers already sent by (output started at /home/villesaim/reservation/edit_entry_champs_add.php:1) in /home/villesaim/reservation/edit_entry_champs_add.php on line 89

Précision sur la demande

Faire mention s'il devait y avoir des besoins supplémentaires et qui ne sont pas répertoriés dans la liste des ressources qu'il est possible de réserver

Type de périodicité :

- Aucune
- Chaque jour
- Chaque semaine
- Chaque mois, la même date
- Chaque année, même date
- X.Y du mois, 1er du mois

Date de fin de périodicité :

05 oct. 2015

Statut de la clé :

Cocher si la clé est empruntée

Courrier de validation :

Cocher si courrier de validation

Début de la réservation :

05 oct. 2015

Heure

09:00

Fin de la réservation :

05 oct. 2015

Heure

12:00

Domaine :

RÉSERVATIONS

Ressources :

Aucune Sélection

- Maison communale - salle n°1
- Maison communale - salle n°2
- Maison communale - salle n°3
- Halle des sports - grande salle
- Halle des sports - salle parquet
- Club house de Créac'h Veil
- Club house de Moustier Lann
- Ty kom
- Salle culturelle de l'Agora
- Ty ker coz - salle n°1
- Ty ker coz - salle n°2
- La Kazason - salle de réunion
- La Kazason - salle de répétition
- Sonorisation mobile
- Sonorisation de la Maison communale
- Panneaux d'affichage
- Emplacements pour banderoles
- Tables + tréteaux
- Chaises
- Bancs
- Podium
- Barnum

Type :

- Manifestation
- Réunion
- Utilisation régulière
- Répétition musicale
- Minibus

(choisissezz)

Annuler Enregistrer

Indiquer le nom de l'évènement

Faire une description complémentaire facultative de l'évènement (nombre de personnes...)

Faire mention de besoins supplémentaires qui ne seraient pas répertoriés dans les ressources qu'il est possible de réserver

Indiquer la date et l'heure du début de la réservation

Indiquer la date et l'heure de la fin de la réservation

Choisir le domaine suivant la nature de la demande (réservations ou minibus)

Choisir les ressources à réserver (possibilité de cocher plusieurs ressources)

Choisir le type de réservation dont il s'agit

Valider la demande de réservation

Cliquer ici pour ouvrir les options de périodicité (s'il s'agit d'une réservation qui est faite de manière récurrente et sur une période définie)

Puis remplir les champs concernés dans les informations qui s'affichent

7) La demande de réservation effectuée s'affiche alors sur le calendrier principal

		Heure	lundi 05 oct.	mardi 06 oct.	mercredi 07 oct.	jeudi 08 oct.
41	5	00:00 - 00:30	+	+	+	+
42	12	00:30 - 01:00	+	+	+	+
43	19	01:00 - 01:30	+	+	+	+
44	26	01:30 - 02:00	+	+	+	+
		02:00 - 02:30	+	+	+	+
		02:30 - 03:00	+	+	+	+
		03:00 - 03:30	+	+	+	+
		03:30 - 04:00	+	+	+	+
		04:00 - 04:30	+	+	+	+
		04:30 - 05:00	+	+	+	+
		05:00 - 05:30	+	+	+	+
		05:30 - 06:00	+	+	+	+
		06:00 - 06:30	+	+	+	+
		06:30 - 07:00	+	+	+	+
		07:00 - 07:30	+	+	+	+
		07:30 - 08:00	+	+	+	+
		08:00 - 08:30	+	+	+	+
		08:30 - 09:00	+	+	+	+
		09:00 - 09:30	+	+	+	+
		09:30 - 10:00	+	+	+	+
		10:00 - 10:30	+	+	+	+
		10:30 - 11:00	+	+	+	+
		11:00 - 11:30	+	+	+	+
		11:30 - 12:00	+	+	+	+

Domaines :

RÉSERVATIONS

VÉHICULE

Ressources :

- Maison communale - salle n°1
- Maison communale - salle n°2
- Maison communale - salle n°3
- Halle des sports - grande salle

Nom de l'évènement

09:00 à 12:00

Manifestation

En cliquant sur la demande, vous pouvez en suivre son évolution, la modifier ou l'annuler

Réservez : Nom de l'évènement

Description : Description complémentaire facultative (nombre de personnes...)

Ressource : RÉSERVATIONS - Maison communale - salle n°1

Date de début : lundi 05 octobre 2015 - 09:00

Durée : 3 heure(s)

Date de fin : lundi 05 octobre 2015 - 12:00

Type : Manifestation

Réservez effectuée par : mardi 01 septembre 2015 - 13:05

Dernière mise à jour : Réservez non confirmée, en attente d'acceptation

Modifier cette réservation Copier cette réservation

Effacer cette réservation

Générer un PDF

Ressource empruntée.

Statut de la clé :

Cocher si la clé est empruntée

Enregistrer Fermer

8) Vous recevrez ensuite un mail pour vous indiquer le récapitulatif de la demande de réservation et vous signaler qu'elle est en attente de confirmation

9) Une fois votre demande de réservation traitée par les services de la commune, vous recevrez un second mail qui vous indiquera si la demande a été acceptée ou refusée

-> En cas d'acceptation : elle sera validée sur le calendrier, puis un nouveau mail vous sera envoyé par les services de la commune pour expliquer en détail les modalités pratiques

-> En cas de refus : elle sera supprimée du calendrier

- Les demandes sont à effectuer au plus tard 23 jours avant la date souhaitée